УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

в ГУ «Минский городской социальный пансионат Гармония»

от «24» декабря 2024г. № 2

**ПЛАН РАБОТЫ**
**комиссии по противодействию коррупции в**

**ГУ «Минский городской социальный пансионат Гармония» на 2025 год**

| №п.п. | Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы | Сроки/периодичность исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По меренеобходимости, но не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии - директор Шерметова Э.А., заместитель председателя комиссии – заместитель директора Чернейко Т.Н. |
| 2. | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | До 03.01.2025 года | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 3. | Рассмотрение и утверждение плана по внутрихозяйственному контролю на 2025 год  | До 10 января 2025 года | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 4. | Рассмотрение изменений в актах законодательства по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты  | По мере возникновения | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 5. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства работниками социального пансионата | Не реже одного раза в полугодие | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 6. | Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета по труду и социальной защите о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов | По мере поступления | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7. | Рассмотрение иных вопросов с учетом поручений вышестоящих органов, а также поступивших предложений членов комиссии, граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии  | По мере поступления | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 8. | При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу государственного органа, деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности | В течение года | специалист по кадрам Дедюля А.Г.,специалист по кадрам Чижик О.А. |
| 9. | Организация проверки кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалистов, в том числе на предмет совершения ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности» | В течение года | специалист по кадрам Дедюля А.Г.,специалист по кадрам Чижик О.А. |
| 10. | Проведение проверки знаний по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, у кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и работников в ходе проведения собеседований | В течение года | специалист по кадрам Дедюля А.Г.,специалист по кадрам Чижик О.А. |
| 11. | Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств в пределах утвержденной сметы | В течение года | служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности |
| 12. | Проведение проверки знаний заместителей директора, руководителей структурных подразделений и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям | В течение года | аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности |
| 13. | Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении и государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)  | В течение года | комиссия по государственным закупкам, комиссия по закупкам за счет собственных средств |
| 14. | Контроль и проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности  | В течение года | служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности |
| 15. | Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в социальном пансионате, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | В течение года | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 16. | Проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц | Ежеквартально | служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности |
| 17. | Контроль за объемами и тарифами при оплате коммунальных и прочих услуг | Ежемесячно | служба бухгалтерского учета и финансово- экономической деятельности |
| 18. | Контроль за использованием условий договоров: в части своевременности поставки, выполнения работ, оказания услуг, качества и объема товаров (работ, услуг) | В течение года | юрисконсульт, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |
| 19. | Изучение работы комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда в социальном пансионате | В течение года | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 20. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | По мерепоступленияинформации | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 21. | Участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции в вышестоящих организациях | В течение года | председатель комиссии* директор Шерметова Э.А.,

заместитель председателя комиссии* заместитель директора Чернейко Т.Н.
 |
| 22. | Организация повышения квалификации работников учреждения | В течение года | специалист по кадрам Дедюля А.Г. |
| 23. | Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых в учреждении локальных нормативных правовых актов | В течение года | юрисконсульт Колосова Г.М. |
| 24. | Контроль за работой комиссии по государственным закупкам | 1 раз в полугодие | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 25. | Истребование письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», при приеме на работу на должности, входящие в утвержденный директором перечень должностей | При приеме на работу | специалист по кадрам Дедюля А.Г.,специалист по кадрам Чижик О.А. |
| 26. | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | ежеквартально | заместитель председателя комиссии – заместитель директора Чернейко Т.Н., заведующий медицинским отделением – Демидовец А.Р., главная медицинская сестра Монак И.А. |
| 27. | Контроль за деятельностью Попечительского совета в учреждении | в течение года | комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 28. | Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте социального пансионата | в течение года | Секретарь комиссии по противодействиюкоррупции |