|  |
| --- |
| утверждЕНО |
| Приказ комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Минский городской социальный пансионат Гармония»**

**(Минский городской социальный пансионат Гармония)**

**(новая редакция)**

**С Т А Т У Т**

**ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ**

**«Мінскі гарадскісацыяльны пансіянат Гармонія»**

**(Мінскі гарадскі сацыяльны пансіянат Гармонія)**

**(новая рэдакцыя)**

**Минск**

**2024**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2 г.Минска», зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 20.08.2002 № 1247 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100962316.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат Гармония» профильный социальный пансионат – социальный пансионат психоневрологического профиля (далее – социальный пансионат) создано на основании решения Минского городского Совета депутатов трудящихся от 30.09.1961 № 462 и переименовано из государственного учреждения «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2г. Минска» решением Минского городского исполнительного комитета от 04.07.2024 № 2600 «Об изменении наименований государственных учреждений социального обслуживания».

1.2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до одного месяца, не более трех раз в календарном году), проживания (далее - граждане).

Специальные жилые помещения в социальном пансионате могут также предоставляться по решению администрации Партизанского района г. Минска, администрации Заводского района г. Минска для проживания работников социального пансионата на период производства ими работ вахтовым методом.

1.3. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22.05.2000 № 395-З «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 № 349-З «Об оказании психиатрической помощи», Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда», Положением о профильном социальном пансионате, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.01.2013 № 5 «Об утверждении положений о государственных учреждений социального обслуживания», иными нормативными правовыми актами законодательства, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Социальный пансионат является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем социального пансионата является комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее – комитет).

1.6. Наименование социального пансионата:

на русском языке:

полное – государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат Гармония»;

сокращенное – Минский городской социальный пансионат Гармония;

на белорусском языке:

полное – дзяржаўная ўстанова «Мінскі гарадскі сацыяльны пансіянат Гармонія»;

сокращенное – Мінскі гарадскі сацыяльны пансіянат Гармонія.

1.7. Место нахождения социального пансионата: Республика Беларусь, 220070, г.Минск, ул. Ваупшасова, 35.

Здания социального пансионата расположены по адресам:

220070, г.Минск, ул. Ваупшасова, 35;

220070, г.Минск, ул. Ваупшасова, 42Б;

220047, г.Минск, ул. Ангарская, 46;

220047, г.Минск, ул. Ангарская, 46/1;

220047, г.Минск, ул. Ангарская, 46/2;

220047, г.Минск, ул. Ангарская, 46/3.

1.8. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, открываемые в установленном порядке, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В социальном пансионате созданы следующие отделения:

медицинское;

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

геронтопсихиатрическое;

паллиативного ухода;

общего профиля.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

1.10. В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

1.11. Структура и штатная численность социального пансионата утверждаются Минским городским исполнительным комитетом в порядке, установленном законодательством.

1.12. Социальный пансионат подчиняется комитету. Комитет осуществляет координацию деятельности социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь, изучает организацию работы социального пансионата.

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА**

2.1. Социальный пансионат создан с целью осуществления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

2.2. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.3. Предметом деятельности социального пансионата является оказание социальных услуг.

2.4. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 N 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

2.5**.** В соответствии с целями деятельности и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85 (далее – Классификатор), социальный пансионат осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания (код 87200);

общая врачебная практика (код 86210);

специализированная врачебная практика (код 86220);

деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование (код 86901);

управление недвижимым имуществом (код 68320).

Социальный пансионат вправе осуществлять и иные виды деятельности, указанные в Классификаторе.

2.6. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом после его (ее) получения в установленном порядке.

2.7. Социальный пансионат может осуществлять приносящую доходы деятельность. Средства, полученные социальным пансионатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

**ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ**

3.1. Предоставление гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 N 1408.

3.2. Специальные жилые помещения в социальном пансионате предоставляются без взимания платы либо на платных условиях в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 N 1408.

3.3. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате в соответствии с законодательством.

3.4. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

3.5. Основанием для предоставления гражданину специального жилого помещения, является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат на указанных в путевке условиях.

3.6. Документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение гражданина, удостоверение инвалида хранятся в специальном несгораемом шкафу.

3.7. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

3.8. На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

3.9. Граждане, проживающие в социальном пансионате, в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида (при ее наличии) и заключением врача социального пансионата могут выполнять определенные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории социального пансионата, в пищеблоке, по самообслуживанию, а также участвовать в другом, возможном в условиях социального пансионата, труде.

3.10. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством.

Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, перечисляются на их текущие счета, открываемые в банках, и расходуются на их нужды.

Социальный пансионат ведет учет денежных средств, причитающихся гражданам.

В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

3.11. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1677.

3.12. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ**

4.1. В социальном пансионате гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики от 27.12.2012 № 1218.

4.2. Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 № 11.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА**

5.1. Временное выбытие гражданина из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с согласия администрации социального пансионата на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также на выходные, праздничные дни, не включаемые в период временного выбытия.

Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда.

В заявлении указывается срок отсутствия, даты выбытия и прибытия, точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия, обязательство в добровольном порядке обеспечить в полном объеме все расходы на содержание и уход за гражданином, своевременное его возвращение в социальный пансионат, а также обязательство нести персональную ответственность за здоровье и безопасность гражданина.

В случае выбытия из социального пансионата гражданина, проживающего без взимания платы, на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата) администрация социального пансионата письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из социального пансионата и возвращения в социальный пансионат.

5.2. Выселение граждан из социального пансионата оформляется приказом руководителя:

на основании заявления лица, оформившего опекунство в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин, если известно его место нахождения**.** При оформлении документов о выбытии гражданина к месту его нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения в социальный пансионат к сроку, указанному в извещении, гражданин будет отчислен. После отчисления гражданина по указанному основанию администрация социального пансионата информирует об этом органы опеки и попечительства;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

Выселение гражданина, проживающего в социальном пансионате постоянно, согласовывается администрацией социального пансионата с комитетом.

5.3. При выбытии (переводе в другое стационарное учреждение социального обслуживания) гражданину либо его законному представителю**,** члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном законодательством порядке.

5.4. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

5.5. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом комитет, членов семьи и (или) родственников, если таковые имеются.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

5.6. Организация погребения умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

**ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА**

6.1. Имущество социального пансионата находится в коммунальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Минский городской Совет депутатов в лице Минского городского исполнительного комитета.

6.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом социального пансионата осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным им органом.

6.3. Имущество социального пансионата составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе социального пансионата.

6.4. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, незапрещенных законодательством.

**ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ**

7.1. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета.

7.2. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

7.3. Директор социального пансионата является опекуном, попечителем совершеннолетних подопечных, помещенных в социальный пансионат для постоянного проживания, в соответствии с законодательством.

**ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата осуществляется в соответствии законодательством Республики Беларусь.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата направлена на:

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

обеспечение социального пансионата материалами, мебелью, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями и их рациональное использование;

соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание социального пансионата и сохранность товарно-материальных ценностей;

рациональное использование основных фондов;

обеспечение бесперебойной работы всех вспомогательных служб;

благоустройство и озеленение территории.

8.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью социального пансионата осуществляется посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности уполномоченными контролирующими органами.

**ГЛАВА 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Социальный пансионат осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

9.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

**ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА**

10.1. Реорганизация или ликвидация социального пансионата производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

10.2. Социальный пансионат считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Директор государственного учреждения

«Минский городской социальный пансионат Гармония»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Шерметова

Юрисконсульт государственного учреждения

«Минский городской социальный пансионат Гармония»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Зорикова