

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 в ГУ «Психоневрологический дом-
 интернат для престарелых и инвалидов
 № 2 г.Минска»
 от «29» декабря 2023г. № 3

ПЛАН РАБОТЫ
**комиссии по противодействию коррупции в ГУ «Психоневрологический дом-
 интернат для престарелых и инвалидов № 2 г.Минска»**
на 2024 год

№ п.п.	Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы	Сроки/ периодичность исполнения	Исполнители
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии - директор Шерметова Э.А., заместитель председателя комиссии – заместитель директора Чернейко Т.Н.
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	До 03.01.2024 года	комиссия по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение и утверждение плана по внутрихозяйственному контролю на 2024 год	До 10 января 2024 года	комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение изменений в актах законодательства по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты	По мере возникновения	комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства работниками дома-интерната	Не реже одного раза в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
6.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета по труду и социальной защите о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции

№ п.п.	Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы	Сроки/ периодичность исполнения	Исполнители
7.	Рассмотрение иных вопросов с учетом поручений вышестоящих органов, а также поступивших предложений членов комиссии, граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
8.	При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу государственного органа, деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности	В течение года	специалист по кадрам Дедюля А.Г., специалист по кадрам Чижик О.А.
9.	Организация проверки кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалистов, в том числе на предмет совершения ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности»	В течение года	специалист по кадрам Дедюля А.Г., специалист по кадрам Чижик О.А.
10.	Проведение проверки знаний по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, у кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и работников в ходе проведения собеседований	В течение года	специалист по кадрам Дедюля А.Г., специалист по кадрам Чижик О.А.
11.	Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных средств в пределах утвержденной сметы	В течение года	служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности

№ п.п.	Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы	Сроки/ периодичность исполнения	Исполнители
12.	Проведение проверки знаний заместителей директора, руководителей структурных подразделений и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	В течение года	аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности
13.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении и государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	В течение года	комиссия по государственным закупкам, комиссия по закупкам за счет собственных средств
14.	Контроль и проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	В течение года	служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности
15.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в доме-интернате, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	комиссия по противодействию коррупции
16.	Проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц	Ежеквартально	служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности
17.	Контроль за объемами и тарифами при оплате коммунальных и прочих услуг	Ежемесячно	служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности
18.	Контроль за использованием условий договоров: в части своевременности поставки, выполнения работ, оказания	В течение года	юрисконсульт, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

№ п.п.	Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы	Сроки/ периодичность исполнения	Исполнители
	услуг, качества и объема товаров (работ, услуг)		
19.	Изучение работы комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда в доме- интернате	В течение года	комиссия по противодействию коррупции
20.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	комиссия по противодействию коррупции
21.	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам организации работы по противодействию коррупции в вышестоящих организациях	В течение года	председатель комиссии - директор Шерметова Э.А., заместитель председателя комиссии - заместитель директора Чернейко Т.Н.
22.	Организация повышения квалификации работников учреждения	В течение года	специалист по кадрам Дедюля А.Г.
23.	Проводить антикоррупционную экспертизу разрабатываемых в учреждении локальных нормативных правовых актов	В течение года	юрисконсульт Валько Н.С.
24.	Контроль за работой комиссии по государственным закупкам	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
25.	Истребование письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», при приеме на работу на должности, входящие в утвержденный директором перечень должностей	При приеме на работу	специалист по кадрам Дедюля А.Г., специалист по кадрам Чижик О.А.
26.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	ежеквартально	заместитель председателя комиссии – заместитель директора Чернейко Т.Н., заведующий медицинским отделением – Демидовец А.Р., главная медицинская сестра Ковган С.И.

№ п.п.	Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы	Сроки/ периодичность исполнения	Исполнители
27.	Контроль за деятельностью Попечительского совета в учреждении	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
28.	Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте дома-интерната	в течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Директор



Э.А.Шерметова