**ПЛАН РАБОТЫ**
**комиссии по противодействию коррупции в ГУ «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2 г.Минска»**

**на 2019 год**

| №п.п. | Проводимые мероприятия и рассматриваемые на заседаниях вопросы | Сроки исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| 1 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | июньавгустоктябрьдекабрь | председатель комиссии по противодействию коррупции Шерметова Э.А. |
| 2 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год | до 01.07.2019 года | заместительпредседателя комиссии по противодействию коррупции Рубанова С.П. |
| 3 | Размещение на сайте дома-интерната:- плана работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов;- информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии.Размещение материалов по противодействию коррупции, информации об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией, на информационных стендах дома-интерната | не позднее 15 дней со дня его утверждения не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссиив течение года | заместительдиректора Чернейко Т.Н., юрисконсульт Ковалевская Я.В. |
| 4 | Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры, Следственным комитетом по профилактике коррупционных проявлений. Приглашение на заседание комиссии по противодействию коррупции представителей правоохранительных органов с информацией о нарушениях антикоррупционного законодательства и анализом данной информации | не реже 1 раза в полугодие  | заместительпредседателя комиссии по противодействию коррупции Рубанова С.П. |
| 5 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в доме-интернате | в течение года | члены комиссии по противодействию коррупции |
| 6 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:- актов проверок финансово­хозяйственной деятельности, в которых отражены факты правонарушений коррупционной направленности, совершенные работниками дома-интерната;- материалов органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками дома-интерната;- результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых содержатся сообщения о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии;- рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии  | в течение 20 рабочих дней после получения акта (иного документа), рассмотрения обращения по меренеобходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Рассмотрение по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства в учреждении вопроса об ответственности как лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | в случае выявления нарушения | председатель комиссии по противодействию коррупцииШерметова Э.А. |
| 8 | Своевременное информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, о фактах совершения работниками дома-интерната правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений  | не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о нарушении | председатель комиссии по противодействию коррупцииШерметова Э.А. |
| 9 | Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также исполнение должностных обязанностей которых связано с коррупционными рисками | в течение года | специалист по кадрам Дедюля А.Г. |
| 10 | Проверка знаний антикоррупционного законодательства при проведении аттестации работников дома-интерната | в соответствии с графиком аттестации  | специалист по кадрам Дедюля А.Г. |
| 11 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки;- ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции;- разъяснение работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов |  | юрисконсульт Ковалевская Я.В. |
| 12 | Истребование письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», при приеме на работу на должности, входящие в утвержденный директором перечень должностей  | при приеме на работу | специалист по кадрам Дедюля А.Г. |
| 13 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | 3,4 квартал | заместитель директора Чернейко Т.Н. |
| 14 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | постоянно в рабочие дни | юрисконсульт Ковалевская Я.В. |
| 15 | Мониторинг реализации мероприятий по внутрихозяйственному контролю в учреждении  | 2 –е полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 16 | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.Внесение предложений по совершенствованию методологической и организационной работы комиссии по противодействию коррупции в доме-интернате | декабрь | председатель комиссии по противодействию коррупции Шерметова Э.А., заместительпредседателя комиссии по противодействию коррупции Рубанова С.П. члены комиссии |

План работы комиссии по противодействию комиссии в ГУ «Психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2 г.Минска» утвержден протоколом заседания комиссии № 1 от 24.06.2019.